ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
Consiliul Județean Alba
Direcția Dezvoltare și Bugete
Serviciul Dezvoltare, Programe și Guvernanță Corporativă
Nr. înreg. 23715 din 12 noiembrie 2026

-PROIECT-

Componenta inițială a planului de selecţie
pentru desemnarea membrilor Consiliului de Administrație al societății Drumuri şi Poduri Locale Alba SA

CUPRINS:

Capitolul 1. Informaţii generale privind Componenta inițială a planul de selecție
Capitolul 2. Scrisoarea de așteptări
Capitolul 3. Aspecte cheie ale procedurii de selecţie
Capitolul 4. Calendarul procedurii de selecţie
Capitolul 5. Părțile responsabile și rolurile acestora
Capitolul 6. Riscurile identificate și căile de diminuare propuse
Capitolul 7. Documentele ce trebuie depuse de către candidați

Capitolul 1. Informaţii generale privind Componenta inițială a planul de selecție

Potrivit prevederilor art.1 (1) - 4 din H.G. nr.639/2023 *pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare* componenta inițială a planului de selecţie este document de lucru care se întocmeşte de către autoritatea publică tutelară, în termen de 10 zile de la data declanşării procedurii de selecţie, şi cuprinde, fără a se limita la acestea, scrisoarea de aşteptări, aspectele-cheie ale procedurii, calendarul, părţile responsabile şi rolurile acestora, riscurile identificate, documentele ce trebuie depuse până la numirea administratorilor.

Consiliul Județean Alba în calitate de Autoritatea publică tutelară și unic acționar al societății Drumuri și Poduri Locale Alba SA, derulează procedura de selecție a membrilor Consiliului de administrație, cu respectarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 *privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările şi completările ulterioare* și ale Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 *pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.*

Declanşarea procedurii de selecţie a membrilor consiliului de administraţie a fost aprobată prin Hotărârea Adunării Generale a Acţionarilor nr.3 din 5 noiembrie 2026 și comunicată Autorității publice tutelare prin adresa societății Drumuri și Poduri Locale Alba nr.5293 din 05.11.2026, întregistrată la registratura Consiliului Judeţean Alba cu nr.23130 din 5 noiembrie 2026.

Procedura de selecţie a membrilor Consiliului de administrație al societății Drumuri și Poduri Locale Alba SA se derulează în mod transparent cu scopul de a asigura profesionalizarea consiliului, potrivit standardelor de guvernanţă corporativă a întreprinderilor publice, astfel cum au fost dezvoltate în *Principiile de guvernanţă corporativă ale Organizaţiei pentru Cooperare şi Dezvoltare Economică.*

Componenta inițială a planului de selecţie, constituie fundamentul procedurii de selecţie, reflectând principalele activităţi şi decizii care trebuie realizate, termenele de realizare, părțile implicate și rolurile acestora, riscurile identificate, precum şi documentele de lucru. Selecţia se va realiza în termen de maxim 150 de zile de la declanşare.

Capitolul 2. Scrisoarea de așteptări

Scrisoarea de aşteptări face parte din setul de documente obligatorii cu care începe procesul de selecţie a membrilor consiliului de administraţie şi este parte din componenta inițială a planului de selecţie. Acesta reprezintă un document de lucru cu caracter orientativ, care prezintă așteptările autorității publice tutelare privind conducerea și administrarea societății ce acoperă o perioadă de 4 ani, respectiv perioada 2027-2031.

Proiectul Scrisorii de aşteptări este anexat prezentului document şi face obiectul consultării publice.

Capitolul 3. Aspecte cheie ale procedurii de selecţie

Întocmirea Componentei inițiale a planului de selecție s-a realizat cu scopul determinării aspectelor cheie ale procedurii de selecție, în concordanță cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 și ale normelor metodologice aprobate prin H.G. nr.639/2023, astfel încât procedura de recrutare și selecție să se realizeze cu respectarea principiului liberei competiții, nediscriminării, tratamentului egal, transparenței și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate al societății.

Aspectele-cheie ale procedurii de selecție sunt detaliate în calendarul propus și se referă la etapele obligatoriu de parcurs, la documentele produse, la termenele menționate în prevederile legale care trebuiesc respectate și sunt termene maximale, la responsabili în cadrul fiecărei activități, etc.

Respectarea acestor prevederi (durate de timp, conținut documente) asigură creșterea transparenței și îmbunătățirea calității informației și conduc la implementarea principiilor de guvernanță corporativă a întreprinderilor publice.

Capitolul 4. Calendarul procedurii de selecţie

Data declanşării selecţiei: declanşarea selecţiei s-a realizat la data de 5 noiembrie 2026 prin Hotărârea AGA nr.3 (cu minimum 6 luni înaintea expirării mandatului actualului consiliu ce expiră la data de 8 mai 2027);

Termen de finalizare al procedurii de selecție: în termen de cel mult 150 de zile de la declanşare, respectiv până la data de 4 aprilie 2027;

Activitatea	Responsabil	Termen	Documente	Acţiuni	Observații
Necesitatea declanşării procedurii de selecţie	Autoritatea Publică Tutelară	Înaintea termenului de declanşare a procedurii de selecţie 23.10.2026	Adresa nr.22058 din 23.10. 2026	Transmis la AMEPIP Confirmare primire nr.14939 din 23.10.2026	Conform prevederilor art.3 lit. b) din O.U.G. 109/2011
Declanşarea procedurii de selecție	Adunarea Generală a Acţionarilor	Cu 6 luni înaintea expirării mandatului actualului consiliu 5.11.2026	Hotărârea AGA nr. 3 din 5.11.2026 Adresa comunicare nr. 5293 din 5.11.2026	Comunicată la APT Înregistrată cu nr.23130 din 5.11.2026	Conform prevederilor art.3, alin (1), lit. b) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023
Notificare AMEPIP cu privire la declanşarea procedurii şi solicitarea membrilor şi a expertului independent pentru a face parte din CSN	Autoritatea Publică Tutelară	În termen de 2 zile lucrătoare de la data adoptării actelor hotărârilor AGA cu privire la declanşarea procedurilor de selecție 6 noiembrie 2026	Adresa nr. 23164 din 5.11.2026	Transmis la AMEPIP Confirmare primire nr.15561 din 06.11.2026	Conform prevederilor art. 3, alin (3), din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023
AMEPIP DESEMNEAZĂ EXPERT INDEPENDENT ŞI 2 MEMBRII PENTRU CONSTITUIREA COMISIEI DE SELECŢIE	AMEPIP	AMEPIP comunică În 3 zile de la primirii notificării			Conform prevederilor art. 4, alin (1), din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023
Desemnează 2 membrii în Comisia de selecţie şi constituie CSN	Conducătorul Autorităţii Publice Tutelare	Act administrativ al conducătorului APT În 5 zile			Conform prevederilor art. 4, alin (2), din Anexa nr.

		lucrătoare de la declanşarea selecţiei 12.11 2026			1 la H.G. nr. 639/2023
COMPONENTA INIŢIALĂ A PLANULUI DE SELECŢIE	Autoritatea Publică Tutelară	Elaborează şi publică Componenta iniţială a planului de selecţie în termen de 15 zile de la data declanșării procedurii de selecție			Conform prevederilor art. 5, alin (1), din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023
Elaborarea proiectului componentei inițiale a planului de selecție, transmiterea pentru consultare și formularea de propuneri în vederea definitivării acestuia	Autoritatea Publică Tutelară în consultare Acţionarii	În termen de 10 zile de la data declanșării procedurii de selecție În termen de 5 zile de la data publicării	Plan de selecție- **proiectul componentei inițiale** ***Se publică pe pagina de internet a APT şi Societate*** ***Consultarea cu acţionarii***		Conform prevederilor art. 1, alin (1), pct. 4 din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023 Conform prevederilor art. 5, alin (4), din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023
Elaborarea Scrisoarii de aşteptări, transmiterea pentru consultare și formularea de propuneri în vederea definitivării acestuia	Compart. de guvernanţă din cadrul Autoritatea Publică Tutelară în consultare cu structurile de specialitate din cadrul ATP şi cu organele de conducere şi administrare ale societăţii	În termen de 10 zile de la data declanșării procedurii de selecție Anunţ de consultare cu cel puţin 5 zile înainte de data stabilită Aprobarea prin act administrativ al conducatorului ATP	***Proiect Scrisoarea de aşteptări*** ***Se publică pe pagina de internet a APT şi Societate*** ***Anunţ de consultare se publică pe pagina de internet a APT şi Societate*** ***Consultarea cu acţionarii în data de*** ***Se publică pe pagina de internet a APT, a Societăţii şi AMEPIP***		Conform prevederilor art. 1-4 din Anexa nr. 1b la H.G. nr. 639/2023 Conform prevederilor art. 5 din Anexa nr. 1b la H.G. nr. 639/2023

Definitivarea şi Aprobarea componentei iniţiale a planului de selecţie	Autoritatea Publică Tutelară în consultare cu Acționarii **Autoritatea Publică Tutelară**	Definitivarea Componentei iniţiale, se realizează după consultare cu acţionarii, în termen de maxim 15 zile de la declanşare. ATP este obligată să publice propunerile primite la coponenta iniţială şi să motiveze acceptarea sau respingerea lor **Aprobarea componentei inițiale a planului de selecție prin Act administrativ a APT după parcurgerea etapelor anterioare, în termen de 10 zile**	Componenta inițială, care cuprinde, însă fără a se limita la acestea: scrisoarea de așteptări, aspectele-cheie ale procedurii, calendarul, părțile responsabile și rolurile acestora, riscurile identificate, documentele ce trebuie depuse până la numirea administratorilor.		Conform prevederilor art. 1, alin (1), pct. 4 și art. 5 alin (1) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023 Conform prevederilor art. 5 alin (6) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023
Constituirea Comisiei de Selecție și Nominalizare	Autoritatea Publică Tutelară	După comunicarea AMEPIP	**Act administrativ al APT cu privire la constituirea CSN**		Conform prevederilor art. 7 din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023
Elaborarea Profilului Consiliului și a Profilului Candidatului	Compartimentul de guvernanță corporativă al Autorității Publice Tutelare	**În 5 zile de la aprobarea componentei iniţiale se publică proiectul profilului consiliului pe pagina de internat a APT, a Societatii şi îl transmite la AMEPIP stabilind termen**	Profilul Consiliului Profilul Candidatului		Conform prevederilor art. 12, alin. (1) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023

		limita pt formulare de propuneri **Consultarea cu acţionarii** **Aprobarea Profilului Consiliului şi a Profilului candidatului împreună cu Componenta integrală a planului de selecţie**			Conform prevederilor art. 12, alin. (2) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023 Conform prevederilor art. 12, alin. (3) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023
Realizarea selecţiei	Comisia de Selecție și Nominalizare	Comisia de Selecție și Nominalizare își începe activitatea în termen de 10 zile de la înființare			

Capitolul 5. Părțile responsabile și rolurile acestora

Autoritatea publică tutelară, îndeplinește următoarele atribuții în procesul de selecție:

- Notifică Agenţia pentru Monitorizarea şi Evaluarea Performanţelor Întreprinderilor Publice cu privire la necesitatea și ulterior la declanșarea procedurii de selecție a membrilor consiliului de administraţie al societăţii;
- Elaborează, publică şi aprobă Scrisoarea de așteptări privind performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere ale societăţii ca parte integrantă a Componentei inițiale a planului de selecţie;
- Elaborează, publică şi aprobă Componenta inţială a planului de selecţie;
- Elaborează profilul consiliului şi al candidatului;
- Desemnează membrii în Comisia de selecţie şi nominalizare, constituie Comisia de selecţie şi nominalizare şi aprobă Regulamentul de organizare şi funcţionare a acesteia;
- Transmite Raportul final de selecţie către Agenţia pentru Monitorizarea şi Evaluarea Performanţelor Întreprinderilor Publice;
- Aprobă Raportul final de selecţie al membrilor consiliului de administraţie;
- Propune administratori în urma procedurii de selecţie, pentru a fi desemnaţi de către Adunarea Generală a Acţionarilor .

Comisia de selecţie şi nominalizare

- Elaborează componenta integrală a Planului de selecție prin stabilirea activităților, responsabilităților, termenelor și elementelor aferente perioadei cuprinse între data aprobării Componentei inițiale a Planului de selecție și data prezentării Raportului final de selecție;
- Derulează întregul proces de selecție al candidaților conform Planului de selecție aprobat;
- Elaborează Raportul final al selecţiei în urma derulării procedurii de selecție;

Adunarea Generală a Acţionarilor

- Numeşte administratori în urma derulării procedurii de selecție;

Capitolul 6. Riscurile identificate și căile de diminuare propuse

Derularea procedurii de selecţie a consiliului de administraţie comportă anumite riscuri prezentate în tabelul de mai jos, alături de acţiunile necesare pentru prevenirea şi/sau înlăturarea lor.

	Risc identificat	Impact	Probabilitate de apariție	Măsuri de minimizare
1.	Neîncadrarea în termenele prevăzute de legislaţie	moderat	medie	Pregătirea din timp a documentelor şi alocarea unor termen rezonabile pentru fiecare activitate. Stabilirea atribuţiilor fiecărui membru al comisiei şi preluarea sarcinilor de către ceilalți membri în așa fel încât procesul de selecție să se realizeze în condiți optime.
2.	Număr mic de candidați care aplică	moderat	medie	Adăugarea de canale noi pe care să se transmită mesajele de recrutare. Formularea clară și atractivă a profilului candidatului, fără criterii excesiv de restrictive.
3.	Depunerea unor dosare incomplete/neconforme	scăzut	medie	Publicarea unui anunţ clar cu documentele necesare. Solicitarea de clarificări şi acordarea unui termen de completare a documentelor.
4.	Apariţia unor conflicte de interese în cadrul comisiei de selecţie şi nominalizare	ridicat	scăzută	Înlocuirea imediată a oricărui membru al comisiei care se află într-o situație de incompatibilitate sau conflict de interese.
5.	Contestarea rezultatelor procedurii de selecţie	ridicat	scăzută	Respectarea prevederilor legale în toate etapele procesului de selecţie. Asigurarea transpareţei şi a trasabilității deciziilor comisiei

Capitolul 7. Documentele ce trebuie depuse de către candidați

Pentru a participa la procesul de selecţie al membrilor consiliului de administraţie al Societății Drumuri și Poduri Locale Alba SA, candidaţii trebuie să depună un dosar de candidatură, care va trebui să conţină cel puțin următoarele:

- cerere de înscriere;
- opis al documentelor;
- curriculum vitae;
- adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate;
- certificat de cazier judiciar;
- certificat de cazier fiscal;
- certificat de cazier administrativ, după caz;

- copii ale următoarelor documente:
  - carte de identitate;
  - certificat de căsătorie sau alte documente în situaţia în care numele este diferit faţă de documentele depuse;
  - diplome de studii;
  - documente care atestă cerintele de experienţă profesională şi vechime, cerinţe prevăzute la art. 28 alin. (1) alin (3) art. 34 alin.(4^1) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011;
- recomandare profesională;
- declaraţii pe propria răspundere privind conformitatea documentelor şi informaţiilor prezentate în dosar;
- acordul cu privire la obţinerea datelor privind verificarea informaţiilor din dosar;
- acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

Candidații selectați pe lista scurtă vor depune ulterior, Declarația de intenție.

În vederea definitivării Componentei iniţiale a planului de selecţie, proiectul acesteia se va publica pe pagina de internet a APT şi a societăţii, pentru consultarea cu acţionarii, potrivit art 5. din H.G. nr.639/2023 *pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare*.

Acţionarii reprezentând, individual sau împreună, cel puţin 5% din capitalul social au dreptul de a formula propuneri de modificare şi completare a proiectului componentei iniţiale a planului de selecţie în termen de 5 zile de la data publicării. Având în vedere că UAT Judeţul Alba este unicul acţionat al societăţii, invităm la consultare structurile de specialitate din cadrul UAT Judeţul Alba şi organele de administrare şi conducere ale Societății Drumuri și Poduri Locale Alba SA (AGA,Consiliul de administraţie şi Directorul general).

Propunerile de modificare şi completare cu privire la proiectul Componentei iniţiale a planului de selecţie pot fi transmise în scris până la data 18.11.2026, ora 16,00 la adresa de e-mail **agent.economic@cjalba.ro,** cu mențiunea *„Consultare proiect Componentă inițială a planului de selecţie privind selecţia administratorilor la societatea Drumuri şi Poduri Locale Alba SA”* sau direct la registratura Consiliului Judeţean Alba din Alba Iulia, Str. Mihai Viteazu, nr.11.

După expirarea termenului limită de primire a propunerilor de modificare şi completare, Serviciul Dezvoltare, Programe și Guvernanță Corporativă va analiza propunerile primite și va definitiva Componenta inițială a Planului de selecţie în vederea aprobării acesteia prin act administrativ al autorității publice tutelare.

Data publicării proiectului Componentei iniţiale a planului de selecţie pentru consultare: 12.11.2026