

CONTRACT CADRU DE MANDAT

nr. _____ din data de _____

privind administrarea Societatii „Drumuri si Poduri Locale Alba S.A.”

PREAMBUL

In baza prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, actualizata si a Legii nr. 111/27.02.2016 privind aprobarea acesteia, a Legii nr. 31/1990 privind societatile, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare si a H.G. nr. 722 din 28 septembrie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;

In conformitate cu prevederile actului constitutiv al Societatii „Drumuri si Poduri Locale Alba S.A.”;

In baza Hotararii nr. 154 din 24 mai 2022 a Consiliului Judetean Alba, privind desemnarea reprezentantului Judetului Alba in Adunarea Generala a Actionarilor la Societatea „Drumuri si Poduri Locale Alba S.A.” si a Hotararii Adunarii Generale a Actionarilor nr. 2 din 04.05.2023 privind numirea administratorilor Societatii „Drumuri si Poduri Locale Alba S.A.”;

se încheie prezentul contract.

PARTILE CONTRACTULUI

a) Adunarea Generală a Acționarilor Societatii “Drumuri si Poduri Locale Alba S.A.”, prin reprezentantul desemnat, doamna **Barna-Căpâlncean Cora-Doina**, în calitate de **mandant**,

și

b) Doamna/domnul _____, cetatean roman, domiciliat(a) in localitatea _____, str. _____, nr. _____, judetul Alba, identificata cu C.I. seria A.X., nr. _____, emisa la data de _____ de _____, CNP _____, in calitate de **mandatar**, denumit in continuare administrator neexecutiv,

partile au convenit asupra încheierii prezentului contract de mandat, cu respectarea urmatoarelor clauze:

I. OBIECTUL MANDATULUI

1.1 Administratorul, în calitatea sa de membru neexecutiv al Consiliului de Administratie, participa la adoptarea deciziilor privind administrarea Societatii „Drumuri si Poduri Locale Alba S.A.”, in limitele obiectului de activitate ale acesteia si cu respectarea competentelor exclusive prevazute de dispozitiile legale in vigoare, ale actului constitutiv, ale hotararilor adunarii generale a actionarilor si ale prezentului contract de mandat.

1.2 Locul îndeplinirii mandatului este la sediul social al Societății sau la locul unde acționează ca reprezentant al Societății. Locul îndeplinirii mandatului poate fi modificat de Societate și poate fi stabilit fie la sediile secundare/punctele de lucru ale Societății, fie într-o altă locație stabilită de Societate. Decizia cu privire la modificarea locului îndeplinirii mandatului se comunică prin grija Societății, conform Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului de administrație.

II. DURATA CONTRACTULUI

2.1 Prezentul contract se încheie pentru o perioadă de 4 (patru) ani, începând cu data emiterii hotărârii adunării generale a acționarilor, prin care mandatarul a fost numit în calitate de administrator neexecutiv.

2.2 Data de începere a mandatului este 08.05.2023.

2.3 La împlinirea termenului mandatului de administrator sau la apariția unei cauze legale ori convenționale de încetare a mandatului, contractul de mandat va înceta de drept.

III. REMUNERAȚIA ADMINISTRATORULUI

3.1 a). Pentru activitatea desfășurată administratorul neexecutiv, va primi o indemnizație fixă lunară brută, *echivalentul mediei pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă conform clasificărilor activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii.*

Indemnizația fixă se actualizează anual, pe baza Hotărârii Adunării Generale a Acționarilor, în funcție de datele furnizate de Institutul Național de Statistică.

b). Pentru activitatea desfășurată administratorul neexecutiv - președinte al Consiliului de administrație, va primi o indemnizație fixă lunară brută, *echivalentul a 1,1 din media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă conform clasificărilor activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii.*

Indemnizația fixă se actualizează anual, pe baza Hotărârii Adunării Generale a Acționarilor, în funcție de datele furnizate de Institutul Național de Statistică.

3.2 Componenta variabilă a indemnizației membrilor consiliului de administrație se stabilește pe baza unor indicatori de performanță financiari și nefinanțari negociați și aprobați de Adunarea Generală a Acționarilor. Quantumul componentei variabile se concretizează prin act adițional, anexă la contractul de mandat.

3.3 În cazul modificării/abrogării cadrului legal care impune un anumit quantum maxim al indemnizației fixe lunare, părțile vor negocia un nou quantum aplicabil componentei fixe lunare brute care va fi aprobat de Adunarea Generală a Acționarilor și vor încheia un act adițional la prezentul Contract.

IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PARTILOR

4.1 Drepturile și obligațiile administratorului neexecutiv

4.1.1 Administratorul neexecutiv are următoarele drepturi:

a) dreptul de a fi informat asupra activității societății, având acces la toate datele, informațiile și documentele privind operațiunile comerciale ale acesteia;

b) dreptul de a primi o indemnizație fixă lunară brută pentru mandatul asumat, care se acordă conform hotărârii adunării generale a acționarilor, în condițiile legii. Din indemnizația fixă lunară brută, se vor reține la sursă și se vor vira pe destinații, impozitele și contribuțiile, în conformitate cu prevederile legale în domeniu;

c) să facă parte din comitetele, comisiile și organele decizionale stabilite de lege la nivelul societății;

d) să delege conducerea societății directorului general și/sau directorilor societății, cu respectarea prevederilor legale;

e) sa analizeze si sa aprobe componenta de management prezentata de directorii societatii pe perioada mandatului;

f) sa ceara revizuirea sau completarea componentei de management a directoriilor societatii daca aceasta nu prevede masurile pentru realizarea obiectivelor cuprinse in contractul de mandat al acestora si nu cuprinde rezultate prognozate care sa asigure evaluarea indicatorilor de performanta stabiliti in contract;

g) sa convoace Adunarea Generala a Actionarilor, in conditiile legii;

h) sa solicite mediere, consultanta sau alte masuri legale, din partea autoritatii publice tutelare.

i) dreptul de a beneficia de asigurare de raspundere profesionala, platita de catre societate, care nu face parte din remuneratie.

4.1.2 Administratorul neexecutiv are urmatoarele obligatii:

a) sa stabileasca directiile principale de activitate si de dezvoltare a societatii;

b) sa stabileasca politicile contabile si de control financiar, sa aprobe planificarea financiara si sa verifice functionarea sistemului de control intern si managerial;

c) sa efectueze selectia, numirea si revocarea directorului general si/sau directorilor societatii, sa stabileasca remuneratia lor, cu respectarea prevederilor legale aplicabile;

d) sa elaboreze in colaborare cu directorii planul de administrare, sa-l prezinte adunarii generale a actionarilor spre aprobare si sa-l puna in aplicare;

e) stabilirea si aprobarea indicatorilor de performanta, a obiectivelor precum si realizarea acestora;

f) sa supravegheze activitatea directorilor, sa evalueze periodic activitatea acestora, pentru a se asigura ca sunt respectate principiile de eficienta economica si profitabilitate in functionarea societatii;

g) sa dispuna masuri in caz de neindeplinire culpabila a obiectivelor si criteriilor de performanta, stabilite in actul aditional la prezentul contract;

h) sa exercite atributiile care-i revin in calitate de membru al comitetului de audit si/sau al comitetului de nominalizare si remunerare, precum si a altor comitete/comisii/grupuri de lucru din cadrul consiliului de administratie al societatii;

i) sa intocmeasca si sa prezinte semestrial, in cadrul adunarii generale a actionarilor, un raport asupra activitatii de administrare, care include informatii cu privire la activitatile operationale, la performantele financiare si la raportarile contabile semestriale ale societatii;

j) sa intocmeasca si sa prezinte anual, in cadrul adunarii generale a actionarilor, un raport al comitetului de nominalizare si remunerare cu privire la remuneratiile si alte avantaje acordate administratorilor si directorilor in cursul anului financiar;

k) supune anual adunarii generale a actionarilor raportul cu privire la activitatea societatii, bilantul si contul de profit si pierderi pe anul precedent, precum si proiectul de buget al societatii pe anul in curs, in termenele prevazute de legislatia in vigoare;

l) in cazul tranzactiilor mai mari de 10% din valoarea activelor nete sau mai mari de 10% din cifra de afaceri a societatii potrivit ultimelor situatii financiare auditate, incheiate cu administratorii, directorii, cu angajatii ori cu o societate controlata de acestia, se convoaca adunarea generala a actionarilor pentru aprobarea acestor tranzactii. Obligatia de convocare revine consiliului de administratie si in cazul tranzactiilor incheiate cu sotul/sotia/rudele/afinii pana la gradul 4 inclusiv, al persoanelor prevazute mai sus;

m) sa informeze in cadrul primei adunari generale a actionarilor ce urmeaza incheierii actului juridic, asupra oricarei tranzactii incheiate de societate cu persoanele prevazute la litera l) si a carei valoare este sub nivelul prevazut la litera l) sau cu o alta intreprindere publica sau cu o autoritate publica tutelara, daca tranzactia are o valoare, individual sau intr-o serie de tranzactii, de cel putin echivalentul in lei a 100000 euro.

n) sa organizeze, sa convoace adunarea generala a actionarilor si sa implementeze hotararile acesteia;

o) pregătirea riguroasă a sedintelor consiliului de administrație, participarea la sedintele consiliului precum și în comitetele de specialitate;

p) să respecte pe toată perioada mandatului toate obligațiile legale și statutare referitoare la incompatibilități, conflicte de interese și abținerea de la deliberări, în condițiile în care cunoaște că există sau pot apărea astfel de situații;

r) să adopte în termen de 90 de zile de la data numirii, un cod de etică, care se publică, prin grija președintelui consiliului de administrație, pe pagina proprie de internet a societății și se revizuieste anual, dacă este cazul, cu avizul auditorului intern, fiind republicat la data de 31 mai a anului în curs.

4.2 Drepturile și obligațiile mandantului

4.2.1 Adunarea generală a acționarilor societății prin reprezentantul desemnat are următoarele drepturi:

a) să aprobe și/sau să ceară completarea sau revizuirea, după caz, a planului de administrare propus, care include strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță, prevăzute în actul adițional la prezentul contract;

b) să evalueze periodic activitatea administratorului care va viza atât executia contractului de mandat, cât și atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță asumate;

c) să pretindă administratorului să-și îndeplinească obligațiile stipulate în legislația în vigoare, actul constitutiv al societății, hotărârile adunării generale a acționarilor și prezentul contract cu loialitate și în interesul societății;

d) să pretindă administratorului să pastreze confidențialitatea informațiilor și secretelor de afaceri ale societății, la care au acces, atât pe durata mandatului cât și pe o perioadă de un an de la data încetării mandatului, indiferent de modul de încetare a acestuia;

e) să dispună măsuri, în caz de neîndeplinire culpabilă a obiectivelor și criteriilor de performanță, stabilite în actul adițional la prezentul contract.

4.2.2 Adunarea generală a acționarilor prin reprezentantul desemnat are următoarele obligații:

a) să asigure administratorului deplină libertate în organizarea și gestionarea activității societății în limitele prevăzute de lege, de actul constitutiv și de prezentul contract;

b) să se asigure cu privire la plata indemnizației cuvenite administratorului;

c) să asigure celelalte drepturi prevăzute la pct. 4.1.1 din prezentul contract.

V. CLAUZE DE LOIALITATEA ȘI CONFIDENȚIALITATE

5.1 Administratorul este obligat să-și exercite mandatul cu loialitate, prudență și diligență unui bun administrator în interesul exclusiv al societății.

5.2 Administratorului îi sunt interzise orice activități în beneficiul unor societăți/regii autonome concurente, cu același domeniu de activitate sau care se află în relații de comerț cu societatea.

5.3 Interdicția de la pct. 5.2 se extinde și asupra sotului sau soției administratorului, precum și asupra rudelor și afiniilor acestuia până la gradul al IV-lea inclusiv.

5.4 Pe toată durata prezentului contract cât și pe o perioadă de un an de la data încetării mandatului, indiferent de modul de încetare a acestuia, administratorul este obligat să pastreze confidențialitatea datelor, informațiilor și secretelor de afaceri ale societății, la care are acces.

VI. RĂSPUNDEREA PARTILOR

6.1 Răspunderea partilor contractante poate fi antrenată în conformitate cu dispozițiile legale sau în baza prezentului contract.

6.2 Administratorul este răspunzător față de societate pentru:

- existența reală a dividendelor plătite;
- existența și corectăținerea registrelor prevăzute de lege;
- exacta îndeplinire a hotărârilor adunarilor generale;
- stricta îndeplinire a îndatoririlor pe care legea și actul constitutiv o impun.

6.3 Administratorul raspunde fata de societate pentru prejudiciile cauzate prin actele indeplinite de directori sau de personalul incadrat, cand dauna nu s-ar fi produs daca el ar fi exercitat supravegherea impusa de indatoririle functiei lor.

6.4 Administratorul este solidar raspunzator cu predecesorii sai immediati daca, avand cunostinta de nereguli savarsite de acestia, nu le comunica cenzorilor, sau dupa caz auditorilor interni.

6.5 Raspunderea pentru actele savarsite sau pentru omisiuni nu se intinde asupra administratorului, daca acesta a facut sa se consemneze, in registrul deciziilor consiliului de administratie, impotrivirea lui si a incunostiintat despre acestea, in scris, pe cenzori sau auditorii interni.

6.6 Daca administratorul are intr-o anumita operatiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor societatii, trebuie sa instiinteze imediat pe ceilalti administratori, cenzori si auditori interni si sa nu ia parte la nicio deliberare privitoare la aceasta operatiune. Aceeasi obligatie o are administratorul in cazul in care, intr-o anumita operatiune, stie ca sunt interesate sotul sau sotia sa, rudele ori afinii sai, pana la gradul al IV-lea inclusiv.

6.7 Administratorul raspunde, potrivit legii, pentru daunele produse societatii, prin orice act incheiat contrar intereselor societatii, prin acte de gestiune imprudenta, prin omisiuni, prin depasirea limitelor mandatului care i-a fost incredintat si pentru nerespectarea hotararilor adoptate de adunarea generala a actionarilor.

VII. CLAUZE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

7.1 Administratorul are obligatia de a declara, conform reglementarilor interne si legislatiei in vigoare, orice caz de conflict de interese existent, iar in situatii de conflict de interese, de a se abtine de la luarea deciziilor in cadrul consiliului/comitetelor consultative/in exercitarea atributiilor de administrator.

VIII. FORTA MAJORA

8.1 Niciuna dintre partile contractante nu raspunde de neexecutarea in termen sau/si de executarea in mod necorespunzator total sau/si partial a oricarei obligatii care ii revine, in baza prezentului contract, daca neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiei respective a fost cauzata de forta majora, asa cum este definita de lege.

8.2 Partea care invoca forta majora este obligata sa notifice in scris celeilalte parti, in termen de 5 zile producerea evenimentului si sa ia toate masurile posibile in vederea limitarii consecintelor sale.

8.3 Daca in termen de 5 zile de la producere, evenimentul respectiv nu inceteaza, partile au dreptul sa-si notifice incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna dintre ele sa pretinda daune-interese.

IX. MODIFICAREA CONTRACTULUI

9.1 Prevederile prezentului contract pot fi modificate cu acordul partilor prin act aditional, in urma parcurgerii procedurilor prevazute de legislatie.

9.2 Prezentul contract, va fi modificat corespunzator reglementarilor legale ulterioare incheierii acestuia, care ii sunt aplicabile.

X. INCETAREA CONTRACTULUI

10.1 Partile convin ca efectele prezentului contract sa inceteze in una sau mai multe din urmatoarele situatii:

- a) expirarea perioadei pentru care a fost incheiat;
- b) revocarea mandatarului, in cazul in care:
 - nu isi indeplineste una sau mai multe obligatii prevazute in prezentul contract;
 - nu respecta hotararile adunarii generale a actionarilor;
 - nu respecta legislatia aplicabila societatii;

- functia de administrator nu mai este posibil de exercitat/se exercita ilegal datorita modificarilor legislative sau modificarilor de orice fel in statutul/situatia personala a administratorului, precum si in caz de incompatibilitate prevazuta de lege.

c) administratorul renunta la mandatul incredintat;

d) prin acordul de vointa al partilor;

e) in urma decesului sau punerii sub interdictie judecatoreasca a administratorului;

f) in caz de insolvabilitate sau lichidare a societatii.

10.2 Revocarea mandatului administratorului se va face in conformitate cu reglementarile si dispozitiile legale. In cazul in care revocarea survine fara justa cauza, administratorul este indreptatit la plata de daune-interese.

10.3 Renuntarea la mandat se poate efectua dupa notificarea in scris a societatii, cu minim 30 de zile calendaristice, inainte de data de la care urmeaza sa se produca incetarea contractului.

10.4 In cazul incetarii contractului, administratorul este obligat sa inapoieze societatii toate actele si documentele detinute in exercitarea atributiilor sale, potrivit legii, in baza unui proces verbal de predare – primire si sa prezinte in scris un raport cu privire la actele si faptele efectuate in cursul mandatului sau si sa-l prezinte reprezentantului Judetului Alba in Adunarea Generala a Actionarului unic.

XI. LITIGII

11.1 Partile au convenit ca toate neintelegerile izvorate din incheierea, interpretarea, executarea sau modificarea clauzelor prezentului contract se solutioneaza pe cale amiabila in termen de cel mult 15 zile calendaristice de la notificare.

11.2 In cazul in care nu se ajunge la o solutie pe cale amiabila, partile se vor adresa instantelor judecatoresti competente.

XII. DISPOZITII FINALE

12.1 Prevederile prezentului contract se completeaza cu dispozitiile Codului Civil, Legea 31/1990 privind societatile, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, actualizata si a Legii nr. 111/27.02.2016 privind aprobarea acesteia si a H.G. nr. 722 din 28 septembrie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, precum si alte dispozitii legale aplicabile.

12.2 Prezentul contract poate fi modificat sau completat prin act aditional, in urma hotararii adunarii generale a actionarilor societatii. Cu exceptia situatiilor diferit reglementate din prezentul contract, nicio parte nu va avea dreptul sa transfere, sa cedeze ori sa delege drepturile si obligatiile sale din prezentul contract, fara consimtamantul scris al celeilalte parti.

12.3 Prezentul contract se incheie in doua exemplare originale identice, cate unul pentru fiecare parte.

MANDANT:

Adunarea Generala a Actionarilor
prin reprezentant desemnat
Barna-Căpâlnean Cora-Doina

MANDATAR:

Administrator neexecutiv,

CONTRACT CADRU

nr. din data de

În baza prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și a H.G. nr. 722 din 28 septembrie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice a Legii nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile actului constitutiv al Societății Drumuri si Poduri Locale Alba S.A., actualizat și având în vedere Hotărârea Consiliului de Administrație nr. din, privind numirea Directorului general al Societății Drumuri si Poduri Locale Alba S.A., se încheie prezentul contract.

Părțile contractante:

Societatea Drumuri si Poduri Locale Alba S.A., cu sediul social în Alba Iulia, str. Al. Ioan Cuza, nr. 31, înregistrată la Reg. Com. Sub nr. J01/23/1999, tel. 0258/811361 prin reprezentantul desemnat de Consiliul de Administrație, doamna Găiseanu Dana, președinte al Consiliului de Administrație la Societatea Drumuri si Poduri Locale Alba S.A., domiciliata în municipiul, str., nr., județul, identificat cu C.I. seria nr. eliberat la data de de către, CNP, în calitate de MANDANT,

și

Domnul/ Doamna,, cetățean român, domiciliat în, str., nr. bl., ap., jud., identificat prin seria nr., eliberata la data de de către , CNP, în calitate de DIRECTOR GENERAL, am convenit sa încheiem prezentul contract de mandat cu respectarea următoarelor clauze:

Art. 1. Obiectul contractului

1.1. Obiectul contractului îl constituie îndeplinirea de către Directorul general a atribuțiilor delegate de către Consiliul de Administrație, privind conducerea operativă, precum și gestiunea patrimoniului și a mijloacelor materiale și bănești ale Societății Drumuri și Poduri Locale Alba S.A., în condițiile legii, ale Actului Constitutiv al societății, a dispozițiilor Consiliului de Administrație precum și ale prezentului contract.

Art. 2. Durata contractului

2.1. Prezentul contract se încheie pe o durată de 4 (patru) ani, începând cu data de până la data de

Art. 3. Remunerația Directorului General

3.1 Remunerația Directorului General este formată dintr-o indemnizație fixă lunară brută, reprezentând de 5 (cinci) ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă conform clasificăției activităților din economia națională, comunicat de Institutul

Național de Statistică anterior numirii.

Indemnizația fixă se actualizează anual, pe baza Hotărârii Consiliului de Administrație, în funcție de datele furnizate de Institutul Național de Statistică.

3.2. Componenta variabilă a indemnizației directorului general se stabilește pe baza unor indicatori de performanță financiari și nefinanțari negociați și aprobați de Consiliul de Administrație. Cuantumul componentei variabile se concretizează prin act adițional, anexă la contractul de mandat.

3.3. În cazul modificării/abrogării cadrului legal care impune un anumit cuantum maxim al indemnizației fixe lunare, partile vor negocia un nou cuantum aplicabil componentei fixe lunare brute care va fi aprobat de Consiliul de Administrație și vor încheia un act adițional la prezentul Contract.

Art. 4. Drepturi și obligații

4.1. Directorul general are următoarele drepturi și obligații:

a) Drepturi:

1. Să primească o remunerație, astfel cum este stipulat la art. 3 din prezentul contract.
2. Să beneficieze de concediu de odihnă anual de 30 de zile lucrătoare plătit conform remunerației stabilite. În cazul în care, din motive justificate, directorul general, nu și-a putut efectua, integral sau partial concediul de odihnă, la care avea dreptul, societatea va proceda la compensarea în bani a concediului neefectuat, la data încetării contractului de mandat.
3. Să primească spre folosință un autoturism cu/fără șofer pentru deplasări în interesul serviciului, precum și un telefon mobil.
4. Să fie asigurat, pentru răspundere profesională, pe cheltuielile societății.
5. Să i se deconteze cheltuielile pe baza documentelor justificative, cheltuielile de cazare, diurnă, transport conform Contractului Colectiv de Muncă al societății și alte cheltuieli pentru deplasările în interesul serviciului efectuate în țară și în străinătate în limitele stabilite de legile în vigoare.
6. Să beneficieze de echipament de protecție corespunzător profilului de activitate al societății.
7. Să beneficieze de concedii medicale și indemnizații de asigurări sociale de sănătate, precum și de prevederile legale în domeniul sănătății și securității în muncă.
8. Să beneficieze de zile libere plătite pentru sărbătorile legale în care nu se lucrează, precum și dreptul la zile plătite pentru evenimente deosebite în familie, acordate prin similitudine cu cele prevăzute în contractul colectiv de muncă aplicabil.

b) Obligații:

1. Să asigure organizarea, conducerea operativă precum și gestiunea patrimoniului și mijloacelor materiale și bănești ale societății.
2. Să ducă la îndeplinire obiectivele, indicatorii și criteriile de performanță stabilite de către Consiliul de Administrație, în care scop dispune de următoarele prerogative:
 - conduce nemijlocit și efectiv întreaga activitate a societății;
 - concepe și aplică strategii și politici de dezvoltare;
 - selectează, angajează și concediază personalul cu respectarea legislației în vigoare;
 - negociază Contractul colectiv de muncă și contractele individuale de muncă;
 - reprezintă societatea în relațiile cu terții;
 - încheie acte juridice în numele și pe seama societății, cu excepția celor pentru care potrivit legii este necesară aprobarea Consiliului de Administrație al societății;
 - stabilește indicatori de performanță pentru personalul societății;
 - alte prerogative încredințate de Consiliul de Administrație al societății;
3. Să informeze trimestrial până la data de 25 a primei luni din trimestrul următor, mandantul, asupra situației realizării indicatorilor, obiectivelor și criteriilor de performanță, anexând dacă este cazul o analiză a cauzelor nerealizării acestora.

4. Să nu cesioneze prezentul contract altei persoane.
5. Să participe la cursuri de specializare.
6. Să încheie asigurare pentru răspundere profesională, plătită de către societate, care nu face parte din remunerație.

7. Să elaboreze și să aplice strategii specifice care să asigure desfășurarea în condiții de performanță a activității curente și de perspectivă a societății.

8. Să respecte codul de etică.

De asemenea directorul general este obligat:

- a) să exercite atribuțiile delegate de către Consiliul de Administrație, conform prevederilor legale și ale Actului Constitutiv;
- b) să execute angajamentele și hotărârile luate de Consiliul de Administrație;
- c) să ceară Președintelui Consiliului de Administrație convocarea Adunării Generale;
- d) să numească, să revoce personalul necesar bunei desfășurări a activității și să exercite autoritatea disciplinară asupra lor, conform structurii administrative și regulamentelor interne aprobate de Consiliul de Administrație;
- e) să promoveze proiecte, planuri de lucru etc. în vederea îmbunătățirii performanțelor societății, eficienței și eficacității administrației și în general pentru îndeplinirea cu succes a acțiunilor încredințate Societății;
- f) alte atribuții conferite de lege, de Actul Constitutiv sau de alte dispoziții aplicabile.

4.2. Mandantul are următoarele drepturi și obligații :

a) Drepturi:

1. Să solicite Directorului General îndeplinirea obiectivelor, indicatorilor și criteriilor de performanță;

2. Să solicite Directorului General periodic prezentarea situației economico-financiare a societății, stadiul realizării investițiilor precum și alte situații;

b) Obligații:

1. Să asigure Directorului General deplina libertate în conducerea, organizarea și gestionarea activității societății în limitele prevăzute de lege și de prezentul contract.

2. Să acorde Directorului General toate drepturile prevăzute de lege și de prezentul contract.

Art. 5. Clauze de loialitate și de confidențialitate

5.1. Directorul general este obligat să-și folosească întreaga capacitate profesională și de muncă în interesul societății.

5.2. Directorului general îi sunt interzise orice fel de activități în beneficiul unor societăți comerciale concurente.

5.3. Pe toata durata de valabilitate a prezentului contract directorul general este obligat să păstreze confidențialitatea asupra datelor, informațiilor și documentelor referitoare la activitatea societății, cărora li s-a conferit acest caracter.

Art. 6. Răspunderea părților

6.1. Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute de prezentul contract, părțile răspund potrivit prevederilor legii.

6.2. Răspunderea directorului general va fi angajată pentru nerespectarea prevederilor legii, ale prezentului contract și ale hotărârilor autorității publice tutelare.

6.3. Directorul general răspunde potrivit legii pentru daunele produse societății prin orice act al său contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudentă, utilizare abuzivă sau neglijență a valorilor materiale și bănești ale societății.

6.4. În cazul în care există indicii privind săvârșirea unei infracțiuni în legătură cu executarea prezentului contract, mandantul va sesiza organele de urmărire penală. Pe întreaga durată a soluționării sesizării de către organele de urmărire penală, contractul de mandat se suspendă.

Art. 7. Încetarea contractului

7.1. Prezentul contract încetează prin:

- a) Expirarea perioadei pentru care a fost încheiat;
- b) Revocarea directorului general, în cazul neîndeplinirii obligațiilor prevăzute de prezentul contract. În cazul în care, din motive imputabile, directorul general nu îndeplinește indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de mandat, consiliul de administrație îl revocă din funcție și hotărăște, declanșarea procedurii de selecție pentru desemnarea unui nou director, conform prevederilor legale.
- c) Renunțarea directorului general la mandatul încredințat.
- d) Acordul părților;
- e) Intervenția unei cauze de incompatibilitate;
- f) Decesul sau punerea sub interdicție judecătorească a directorului general;
- g) Insolvabilitatea sau falimentul societății.

7.2. În cazurile de revocare (7.1. lit. b) și de renunțare (7.1. lit. c), partea în cauză acordă un preaviz de 30 de zile.

Art. 8. Forța majoră

8.1. Niciuna din părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații reale ce îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau/și executarea obligației respective a fost cauzată de forța majoră așa cum este definită de lege.

8.2. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 48 ore producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

8.3. Dacă în termen de 30 zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune - interese.

Art. 9. Notificările între părți

9.1. În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi trimisă la sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

9.2. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

9.3. Dacă notificarea se trimite prin fax ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

9.4. Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți, dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

Art. 10. Soluționarea litigiilor

10.1. Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă.

10.2. În cazul în care rezolvarea eventualelor litigii nu este posibilă pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești.

Art. 11. Clauze finale

11.1. Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

11.2. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

11.3. La încetarea mandatului de director general, Societatea Drumuri si Poduri Locale Alba SA, la cererea acestuia, îi va asigura un loc de munca, în societate, pe un post corespunzător pregătirii sale profesionale;

11.4. Prezentul contract s-a încheiat într-un număr de două exemplare, câte unul pentru fiecare parte din contract.

MANDANT
prin,

PREȘEDINTE C.A.

DIRECTOR GENERAL,
.....

CONTRACT DE MANDAT

nr. din data de

În baza prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și a H.G. nr. 639 din 27 iulie 2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice a Legii nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile actului constitutiv al Societății Drumuri si Poduri Locale Alba S.A., actualizat, și a prevederilor artl 29¹, pct. 5 din OUG 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, cu modificarile si completările ulterioare și ale art. 142 alin. 2 lit. c) din Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și având în vedere Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 1 din 13.01.2026, privind numirea Directorului general provizoriu - al Societății Drumuri si Poduri Locale Alba S.A., se încheie prezentul contract.

Părțile contractante:

Societatea Drumuri si Poduri Locale Alba S.A., cu sediul social în Alba Iulia, str. Al. Ioan Cuza, nr. 31, înregistrată la Reg. Com. Sub nr. J01/23/1999, tel. 0258/811361 prin reprezentantul desemnat de Consiliul de Administrație, doamna Găiseanu Dana, președinte al Consiliului de Administrație la Societatea Drumuri si Poduri Locale Alba S.A., domiciliata în municipiul, str., nr., județul, identificat cu, CNP, în calitate de MANDANT,

și

Domnul, Corlea Vistian Ioan, cetățean român, domiciliat în mun., str., nr., bl., ap., jud., identificat prin CI seria, CNP, în calitate de DIRECTOR GENERAL PROVIZORIU, am convenit sa încheiem prezentul contract de mandat cu respectarea următoarelor clauze:

Art. 1. Obiectul contractului

1.1. Obiectul contractului îl constituie îndeplinirea de către Directorul general provizoriu a atribuțiilor delegate de către Consiliul de Administrație, privind conducerea operativă, precum și gestiunea patrimoniului și a mijloacelor materiale și bănești ale Societății Drumuri și Poduri Locale Alba S.A., în condițiile legii, ale Actului Constitutiv al societății, a dispozițiilor Consiliului de Administrație precum și ale prezentului contract.

Art. 2. Durata contractului

2.1. Prezentul contract se încheie pe o durată de maxim 5 (cinci) luni, începând cu data de 15.01.2026 până la data de 14.06.2026.

Art. 3. Remunerația Directorului general provizoriu

Remunerația Directorului general provizoriu este formată dintr-o indemnizație fixă lunară brută, în cuantum de lei, reprezentând de ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă, conform clasificății activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii

Art. 4. Drepturi și obligații

4.1. Directorul general provizoriu are următoarele drepturi și obligații:

a) Drepturi:

1. Să primească o remunerație, astfel cum este stipulat la art. 3 din prezentul contract.
2. Să beneficieze de concediu de odihnă anual de 30 de zile lucrătoare plătit conform remunerației stabilite.
3. Să primească spre folosință un autoturism cu/fără șofer pentru deplasări în interesul serviciului, precum și un telefon mobil.
4. Să fie asigurat, pentru răspundere profesională, pe cheltuiala societății.
5. Să i se deconteze cheltuielile pe baza documentelor justificative, cheltuielile de cazare, diurnă, transport conform Contractului Colectiv de Muncă al societății și alte cheltuieli pentru deplasările în interesul serviciului efectuate în țară și în străinătate în limitele stabilite de legile în vigoare.
6. Să beneficieze de echipament de protecție corespunzător profilului de activitate al societății.
7. Să beneficieze de concedii medicale și indemnizații de asigurări sociale de sănătate, precum și de prevederile legale în domeniul sănătății și securității în muncă.
8. Să beneficieze de zile libere plătite pentru sărbătorile legale în care nu se lucrează, precum și dreptul la zile plătite pentru evenimente deosebite în familie, acordate prin similitudine cu cele prevăzute în contractul colectiv de muncă aplicabil.

b) Obligații:

1. Să asigure organizarea, conducerea operativă precum și gestiunea patrimoniului și mijloacelor materiale și bănești ale societății.
2. Să ducă la îndeplinire obiectivele, indicatorii și criteriile de performanță stabilite de către Consiliul de Administrație, în care scop dispune de următoarele prerogative:
 - conduce nemijlocit și efectiv întreaga activitate a societății;
 - concepe și aplică strategii și politici de dezvoltare;
 - selectează, angajează și concediază personalul cu respectarea legislației în vigoare;
 - negociază Contractul colectiv de muncă și contractele individuale de muncă;
 - reprezintă societatea în relațiile cu terții;
 - încheie acte juridice în numele și pe seama societății, cu excepția celor pentru care potrivit legii este necesară aprobarea Consiliului de Administrație al societății;
 - stabilește indicatori de performanță pentru personalul societății;
 - alte prerogative încredințate de Consiliul de Administrație al societății;
3. Să informeze trimestrial până la data de 25 a primei luni din trimestrul următor, mandantul, asupra situației realizării indicatorilor, obiectivelor și criteriilor de performanță, anexând dacă este cazul o analiză a cauzelor nerealizării acestora.
4. Să nu ceseze prezentul contract altei persoane.
5. Să participe la cursuri de specializare.
6. Să încheie asigurare pentru răspundere profesională, plătită de către societate, care nu face parte din remunerație.
7. Să elaboreze și să aplice strategii specifice care să asigure desfășurarea în condiții de performanță a activității curente și de perspectivă a societății.
8. Să respecte codul de etică.

De asemenea directorul general provizoriu este obligat:

- a) să exercite atribuțiile delegate de către Consiliul de Administrație, conform prevederilor legale și ale Actului Constitutiv;
- b) să execute angajamentele și hotărârile luate de Consiliul de Administrație;
- c) să ceară Președintelui Consiliului de Administrație convocarea Adunării Generale;

- d) să numească, să revoce personalul necesar bunei desfășurări a activității și să exercite autoritatea disciplinară asupra lor, conform structurii administrative și regulamentelor interne aprobate de Consiliul de Administrație;
- e) să promoveze proiecte, planuri de lucru etc. în vederea îmbunătățirii performanțelor societății, eficienței și eficacității administrației și în general pentru îndeplinirea cu succes a acțiunilor încredințate Societății;
- f) alte atribuții conferite de lege, de Actul Constitutiv sau de alte dispoziții aplicabile.

4.2. Mandantul are următoarele drepturi și obligații :

a) Drepturi:

1. Să solicite Directorului general provizoriu îndeplinirea obiectivelor și indicatorilor de performanță anexați prezentului contract;

2. Să solicite Directorului general provizoriu periodic prezentarea situației economico-financiare a societății, stadiul realizării investițiilor precum și alte situații;

b) Obligații:

1. Să asigure Directorului general provizoriu deplina libertate în conducerea, organizarea și gestionarea activității societății în limitele prevăzute de lege și de prezentul contract.

2. Să acorde Directorului general provizoriu toate drepturile prevăzute de lege și de prezentul contract.

Art. 5. Clauze de loialitate și de confidențialitate

5.1. Directorul general provizoriu este obligat să-și folosească întreaga capacitate profesională și de muncă în interesul societății.

5.2. Directorului general provizoriu îi sunt interzise orice fel de activități în beneficiul unor societăți comerciale concurente.

5.3. Pe toată durata de valabilitate a prezentului contract directorul general provizoriu este obligat să păstreze confidențialitatea asupra datelor, informațiilor și documentelor referitoare la activitatea societății, cărora li s-a conferit acest caracter.

Art. 6. Răspunderea părților

6.1. Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute de prezentul contract, părțile răspund potrivit prevederilor legii.

6.2. Răspunderea directorului general provizoriu va fi angajată pentru nerespectarea prevederilor legii, ale prezentului contract și ale hotărârilor autorității publice tutelare.

6.3. Directorul general provizoriu răspunde potrivit legii pentru daunele produse societății prin orice act al său contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudentă, utilizare abuzivă sau neglijență a valorilor materiale și bănești ale societății.

6.4. În cazul în care există indicii privind săvârșirea unei infracțiuni în legătură cu executarea prezentului contract, mandantul va sesiza organele de urmărire penală. Pe întreaga durată a soluționării sesizării de către organele de urmărire penală, contractul de mandat se suspendă.

Art. 7. Încetarea contractului

7.1. Prezentul contract încetează prin:

- a) Expirarea perioadei pentru care a fost încheiat;
- b) Revocarea directorului general provizoriu, în cazul neîndeplinirii obligațiilor prevăzute de prezentul contract și a indicatorilor de performanță.
- c) Renunțarea directorului general provizoriu la mandatul încredințat.
- d) Acordul părților;
- e) Intervenția unei cauze de incompatibilitate;
- f) Decesul sau punerea sub interdicție judecătorească a directorului general provizoriu;
- g) Insolvabilitatea sau falimentul societății.

7.2. În cazurile de revocare (7.1. lit. b) și de renunțare (7.1. lit. c), partea în cauză acordă un

preaviz de 30 de zile.

Art. 8. Forța majoră

8.1. Niciuna din părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații reale ce îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau/și executarea obligației respective a fost cauzată de forța majoră așa cum este definită de lege.

8.2. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 48 ore producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

8.3. Dacă în termen de 30 zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune - interese.

Art. 9. Notificările între părți

9.1. În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi trimisă la sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

9.2. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

9.3. Dacă notificarea se trimite prin fax ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

9.4. Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți, dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

Art. 10. Soluționarea litigiilor

10.1. Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă.

10.2. În cazul în care rezolvarea eventualelor litigii nu este posibilă pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești.

Art. 11. Clauze finale

11.1. Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

11.2. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

11.3. La încetarea mandatului de Director general provizoriu, Societatea Drumuri si Poduri Locale Alba SA, la cererea acestuia, îi va asigura un loc de munca, în societate, pe un post corespunzător pregătirii sale profesionale;

11.4. Prezentul contract s-a încheiat într-un număr de două exemplare, câte unul pentru fiecare parte din contract.

MANDANT
prin,

PREȘEDINTE C.A.
GĂISEANU DANA

DIRECTOR GENERAL PROVIZORIU,
CORLEA VISTIAN IOAN