

CONTRACT CADRU

nr. din data de

În baza prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și a H.G. nr. 722 din 28 septembrie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice a Legii nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile actului constitutiv al Societății Drumuri si Poduri Locale Alba S.A., actualizat și având în vedere Hotărârea Consiliului de Administrație nr. din, privind numirea Directorului general al Societății Drumuri si Poduri Locale Alba S.A., se încheie prezentul contract.

Părțile contractante:

Societatea Drumuri si Poduri Locale Alba S.A., cu sediul social în Alba Iulia, str. Al. Ioan Cuza, nr. 31, înregistrată la Reg. Com. Sub nr. J01/23/1999, tel. 0258/811361 prin reprezentantul desemnat de Consiliul de Administrație, doamna Găiseanu Dana, președinte al Consiliului de Administrație la Societatea Drumuri si Poduri Locale Alba S.A., domiciliata în municipiul, str., nr., județul, identificat cu C.I. seria nr. eliberat la data de de către, CNP, în calitate de MANDANT,

și

Domnul/ Doamna,, cetățean român, domiciliat în, str., nr. bl., ap., jud., identificat prin seria nr., eliberata la data de de către, CNP, în calitate de DIRECTOR GENERAL, am convenit sa încheiem prezentul contract de mandat cu respectarea următoarelor clauze:

Art. 1. Obiectul contractului

1.1. Obiectul contractului îl constituie îndeplinirea de către Directorul general a atribuțiilor delegate de către Consiliul de Administrație, privind conducerea operativă, precum și gestiunea patrimoniului și a mijloacelor materiale și bănești ale Societății Drumuri și Poduri Locale Alba S.A., în condițiile legii, ale Actului Constitutiv al societății, a dispozițiilor Consiliului de Administrație precum și ale prezentului contract.

Art. 2. Durata contractului

2.1. Prezentul contract se încheie pe o durată de 4 (patru) ani, începând cu data de până la data de

Art. 3. Remunerația Directorului General

3.1 Remunerația Directorului General este formată dintr-o indemnizație fixă lunară brută, reprezentând de 5 (cinci) ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă conform clasificății activităților din economia națională, comunicat de Institutul

Național de Statistică anterior numirii.

Indemnizația fixă se actualizează anual, pe baza Hotărârii Consiliului de Administrație, în funcție de datele furnizate de Institutul Național de Statistică.

3.2. Componenta variabilă a indemnizației directorului general se stabilește pe baza unor indicatori de performanță financiari și nefinanciari negociați și aprobați de Consiliul de Administrație. Cuantumul componentei variabile se concretizează prin act adițional, anexă la contractul de mandat.

3.3. În cazul modificării/abrogării cadrului legal care impune un anumit cuantum maxim al indemnizației fixe lunare, partile vor negocia un nou cuantum aplicabil componentei fixe lunare brute care va fi aprobat de Consiliul de Administrație și vor încheia un act adițional la prezentul Contract.

Art. 4. Drepturi și obligații

4.1. Directorul general are următoarele drepturi și obligații:

a) Drepturi:

1. Să primească o remunerație, astfel cum este stipulat la art. 3 din prezentul contract.
2. Să beneficieze de concediu de odihnă anual de 30 de zile lucrătoare plătit conform remunerației stabilite. În cazul în care, din motive justificate, directorul general, nu și-a putut efectua, integral sau parțial concediul de odihnă, la care avea dreptul, societatea va proceda la compensarea în bani a concediului neefectuat, la data încetării contractului de mandat.
3. Să primească spre folosință un autoturism cu/fără șofer pentru deplasări în interesul serviciului, precum și un telefon mobil.
4. Să fie asigurat, pentru răspundere profesională, pe cheltuielile societății.
5. Să i se deconteze cheltuielile pe baza documentelor justificative, cheltuielile de cazare, diurnă, transport conform Contractului Colectiv de Muncă al societății și alte cheltuieli pentru deplasările în interesul serviciului efectuate în țară și în străinătate în limitele stabilite de legile în vigoare.
6. Să beneficieze de echipament de protecție corespunzător profilului de activitate al societății.
7. Să beneficieze de concedii medicale și indemnizații de asigurări sociale de sănătate, precum și de prevederile legale în domeniul sănătății și securității în muncă.
8. Să beneficieze de zile libere plătite pentru sărbătorile legale în care nu se lucrează, precum și dreptul la zile plătite pentru evenimente deosebite în familie, acordate prin similitudine cu cele prevăzute în contractul colectiv de muncă aplicabil.

b) Obligații:

1. Să asigure organizarea, conducerea operativă precum și gestiunea patrimoniului și mijloacelor materiale și bănești ale societății.
2. Să ducă la îndeplinire obiectivele, indicatorii și criteriile de performanță stabilite de către Consiliul de Administrație, în care scop dispune de următoarele prerogative:
 - conduce nemijlocit și efectiv întreaga activitate a societății;
 - concepe și aplică strategii și politici de dezvoltare;
 - selectează, angajează și concediază personalul cu respectarea legislației în vigoare;
 - negociază Contractul colectiv de muncă și contractele individuale de muncă;
 - reprezintă societatea în relațiile cu terții;
 - încheie acte juridice în numele și pe seama societății, cu excepția celor pentru care potrivit legii este necesară aprobarea Consiliului de Administrație al societății;
 - stabilește indicatori de performanță pentru personalul societății;
 - alte prerogative încredințate de Consiliul de Administrație al societății;
3. Să informeze trimestrial până la data de 25 a primei luni din trimestrul următor, mandantul, asupra situației realizării indicatorilor, obiectivelor și criteriilor de performanță, anexând dacă este cazul o analiză a cauzelor nerealizării acestora.

4. Să nu cesioneze prezentul contract altei persoane.
5. Să participe la cursuri de specializare.
6. Să încheie asigurare pentru răspundere profesională, plătită de către societate, care nu face parte din remunerație.

7. Să elaboreze și să aplice strategii specifice care să asigure desfășurarea în condiții de performanță a activității curente și de perspectivă a societății.

8. Să respecte codul de etică.

De asemenea directorul general este obligat:

- a) să exercite atribuțiile delegate de către Consiliul de Administrație, conform prevederilor legale și ale Actului Constitutiv;
- b) să execute angajamentele și hotărârile luate de Consiliul de Administrație;
- c) să ceară Președintelui Consiliului de Administrație convocarea Adunării Generale;
- d) să numească, să revoce personalul necesar bunei desfășurări a activității și să exercite autoritatea disciplinară asupra lor, conform structurii administrative și regulamentelor interne aprobate de Consiliul de Administrație;
- e) să promoveze proiecte, planuri de lucru etc. în vederea îmbunătățirii performanțelor societății, eficienței și eficacității administrației și în general pentru îndeplinirea cu succes a acțiunilor încredințate Societății;
- f) alte atribuții conferite de lege, de Actul Constitutiv sau de alte dispoziții aplicabile.

4.2. Mandantul are următoarele drepturi și obligații :

a) Drepturi:

1. Să solicite Directorului General îndeplinirea obiectivelor, indicatorilor și criteriilor de performanță;

2. Să solicite Directorului General periodic prezentarea situației economico-financiare a societății, stadiul realizării investițiilor precum și alte situații;

b) Obligații:

1. Să asigure Directorului General deplina libertate în conducerea, organizarea și gestionarea activității societății în limitele prevăzute de lege și de prezentul contract.

2. Să acorde Directorului General toate drepturile prevăzute de lege și de prezentul contract.

Art. 5. Clauze de loialitate și de confidențialitate

5.1. Directorul general este obligat să-și folosească întreaga capacitate profesională și de muncă în interesul societății.

5.2. Directorului general îi sunt interzise orice fel de activități în beneficiul unor societăți comerciale concurente.

5.3. Pe toata durata de valabilitate a prezentului contract directorul general este obligat să păstreze confidențialitatea asupra datelor, informațiilor și documentelor referitoare la activitatea societății, cărora li s-a conferit acest caracter.

Art. 6. Răspunderea părților

6.1. Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute de prezentul contract, părțile răspund potrivit prevederilor legii.

6.2. Răspunderea directorului general va fi angajată pentru nerespectarea prevederilor legii, ale prezentului contract și ale hotărârilor autorității publice tutelare.

6.3. Directorul general răspunde potrivit legii pentru daunele produse societății prin orice act al său contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudentă, utilizare abuzivă sau neglijență a valorilor materiale și bănești ale societății.

6.4. În cazul în care există indicii privind săvârșirea unei infracțiuni în legătură cu executarea prezentului contract, mandantul va sesiza organele de urmărire penală. Pe întreaga durată a soluționării sesizării de către organele de urmărire penală, contractul de mandat se suspendă.

Art. 7. Încetarea contractului

7.1. Prezentul contract încetează prin:

a) Expirarea perioadei pentru care a fost încheiat;

b) Revocarea directorului general, în cazul neîndeplinirii obligațiilor prevăzute de prezentul contract. În cazul în care, din motive imputabile, directorul general nu îndeplinește indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de mandat, consiliul de administrație îl revocă din funcție și hotărăște, declanșarea procedurii de selecție pentru desemnarea unui nou director, conform prevederilor legale.

c) Renunțarea directorului general la mandatul încredințat.

d) Acordul părților;

e) Intervenția unei cauze de incompatibilitate;

f) Decesul sau punerea sub interdicție judecătorească a directorului general;

g) Insolvabilitatea sau falimentul societății.

7.2. În cazurile de revocare (7.1. lit. b) și de renunțare (7.1. lit. c), partea în cauză acordă un preaviz de 30 de zile.

Art. 8. Forța majoră

8.1. Niciuna din părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații reale ce îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau/și executarea obligației respective a fost cauzată de forța majoră așa cum este definită de lege.

8.2. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 48 ore producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

8.3. Dacă în termen de 30 zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune - interese.

Art. 9. Notificările între părți

9.1. În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi trimisă la sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

9.2. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

9.3. Dacă notificarea se trimite prin fax ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

9.4. Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți, dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

Art. 10. Soluționarea litigiilor

10.1. Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă.

10.2. În cazul în care rezolvarea eventualelor litigii nu este posibilă pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești.

Art. 11. Clauze finale

11.1. Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

11.2. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

11.3. La încetarea mandatului de director general, Societatea Drumuri si Poduri Locale Alba SA, la cererea acestuia, îi va asigura un loc de munca, în societate, pe un post corespunzător pregătirii sale profesionale;

11.4. Prezentul contract s-a încheiat într-un număr de două exemplare, câte unul pentru fiecare parte din contract.

MANDANT
prin,

PREȘEDINTE C.A.

DIRECTOR GENERAL,
.....